

Prepararsi al
LECCO JOB DAY



IL CURRICULUM VITAE



Come iniziare? Per prima cosa aggiorna il tuo **CV** e prepara una **lettera di presentazione**.

Per un supporto nell'aggiornamento del CV e nella stesura della lettera consulta il **CORSO ONLINE** sul sito CareerService. Puoi preparare un CV ex novo o utilizzare il modello online predisposto dal Politecnico di Milano. Per visualizzarlo entra nel tuo profilo facendo **login sul sito CareerService** e procedi con l'aggiornamento.

Scrivilo **anche in inglese**, potrebbe esserti utile

NB: Stampane molte copie, all'interno del campus non c'è la possibilità di farne

ANALIZZA LE AZIENDE PRESENTI



I giorni prima della fiera è importante analizzare con grande attenzione le aziende presenti

Consulta l'elenco dei partecipanti e **clicca sui logo**. Entrerai nelle pagine dedicate ad ogni azienda dove **troverai molte informazioni**:

- » il settore, il sito, il numero di dipendenti
- » il numero di offerte disponibili in questo momento

Molte potrebbero anche aver pubblicato **contenuti utili** come la descrizione aziendale, i percorsi di inserimento, testimonianze di laureati al Politecnico. Cerca quindi di capire quali sono quelle in linea con il tuo profilo e i tuoi desideri professionali.

Cercare di capire la cultura di ogni azienda presente ti sarà molto utile per presentarti al meglio durante la fiera, non dimenticarlo!

INDIVIDUA LE OFFERTE CHE FANNO PER TE



Analizza le posizioni di stage e lavoro aperte e controlla se possiedi i requisiti richiesti. Fai il login con il tuo codice persona e la tua password sul portale del Career Service. Consulta l'**elenco dei partecipanti** al Lecco Job Day

Accedi alla **pagina dell'azienda** che ti interessa.

Clicca sulle icone e leggi gli annunci disponibili:

- » annunci stage
- » annunci lavoro

Controlla di avere i requisiti richiesti e **candidati** se li reputi di tuo interesse.

CONSIGLI PER TE



Non farti trovare impreparato!

Vestiti in maniera adeguata: non è necessario l'abito formale, ma una **buona impressione** da subito può fare la differenza. **Prepara delle domande** da porre ai referenti aziendali riguardanti l'azienda e le posizioni offerte: sono segno di interesse e sono sempre apprezzate.

Ricordati di **segnare sempre i riferimenti dei manager** con cui parlerai (nominativo, email o numero di telefono). Ti saranno utili sicuramente in seguito!

Per qualunque dubbio rivolgiti all'Help Desk, troverai le persone del tuo Career Service pronte ad aiutarti!