

POLITECNICO DI MILANO
AREA RICERCA, INNOVAZIONE E RAPPORTI CON LE IMPRESE

IL DIRIGENTE

- › VISTA l'assegnazione della Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 da parte della Commissione Europea;
- › VISTE le linee guida del programma Erasmus per il settennio 2021-2027 emanate dalla Commissione Europea;
- › NELLE MORE dell'accordo fra l'Agenzia Nazionale Erasmus e il Politecnico di Milano per la mobilità individuale nel settore dell'istruzione e della formazione per l'a.a. 2025/2026
- › VISTE le "Linee guida per la gestione della mobilità internazionale degli studenti" approvate dal Senato Accademico del 16.11.2021;
- › VISTA la Legge 183/1997 nell'ambito della quale il MIUR prevede un cofinanziamento nazionale a sostegno della mobilità 'placement' degli studenti nel quadro dell'azione Erasmus;
- › VISTE le disposizioni in materia di tirocini contenute nel D.M. 25 marzo 1998 n.142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- › VISTO il regolamento concernente l'autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. n. 270/2004 ad integrazione e modifica del D.M. n.509/1999;

DECRETA

l'emanazione del presente Bando di concorso Erasmus+ for traineeship 2025/2026 finalizzato all'assegnazione di contributi finanziari per lo svolgimento di tirocini in Europa, il cui testo, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante.

Milano, 09/04/2025

Il Dirigente dell'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese
Dott.ssa Laura Fulci

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del CAD, D. Lgs 82/2005 e s.m. e i., art. 21 c.1.2

Registrato il 09/04/2025
N. Repertorio 7562/2025
N. Protocollo 91292/2025
Titolo V
Classe 6
UOR: SCS - UNIT Career Service

ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP

A.A. 2025/2026

Borse di studio per tirocini in Europa

Bando di concorso per la partecipazione
al programma di Mobilità Internazionale
per tirocinio per l'a. a. 2025/2026

01 QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?

02 A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?

03 CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?

04 QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?

05 QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?

06 DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?

07 COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE?
CON QUALE TEMPISTICA?

08 COME CANDIDARSI AL BANDO?

09 COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?

10 COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?

11 QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?

12 COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?

13 CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?

14 QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE
NEL PAESE OSPITANTE?

15 INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI

16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

17 A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

1. QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?

Con Erasmus+ for Traineeship l'Unione Europea e il Ministero dell'Università e della Ricerca **finanziano tirocini** nei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ 2021-2027 (*Program Countries e Partner Countries*):

- › **i Paesi membri dell'Unione Europea** (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria)
- › **i Paesi dello Spazio Economico Europeo aderenti o candidati all'adesione al Programma** (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia, Turchia e Macedonia del Nord)
- › **i Paesi terzi non associati al Programma** (Regno Unito, Svizzera, Monaco)

2. A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?

Il tirocinio potrà essere svolto con un contributo finanziario comunitario o ministeriale¹.

L'**ammontare mensile del contributo** è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+, in base al costo della vita nel Paese ospitante. Salvo rettifiche, che potranno pervenire entro il mese di Settembre 2025, per l'anno accademico 2025/2026, l'importo mensile del contributo sarà:

PAESI DEL GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Monaco, Regno Unito, Svizzera (Partner Countries)	€ 550/mese
PAESI DEL GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 500/mese
PAESI DEL GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 500/mese

¹ Quest'ultimo è periodicamente assegnato dal MUR agli Atenei ai sensi della legge n. 183/1987; i criteri di ripartizione del cofinanziamento MUR vengono deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. È possibile anche che una Scuola stanzi fondi aggiuntivi ad hoc per aumentare il numero delle borse per i propri candidati, una volta definito il numero dei soli selezionati in partenza con contributo comunitario e ministeriale.

01	QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?
02	A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?
03	CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?
04	QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?
05	QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?
06	DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?
07	COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE? CON QUALE TEMPSTICA?
08	COME CANDIDARSI AL BANDO?
09	COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?
10	COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?
11	QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?
12	COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?
13	CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?
14	QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE NEL PAESE OSPITANTE?
15	INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI
16	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
17	A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

L'importo totale del contributo europeo e ministeriale sarà ripartito **in modo proporzionale** al numero delle candidature pervenute per i seguenti gruppi di corsi o Scuole²:

- › Lauree e Lauree Magistrali in **Architettura e Urbanistica** e **Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio**
- › Lauree e Lauree Magistrali in **Design**
- › Lauree, Lauree Magistrali e Lauree a Ciclo Unico in **Ingegneria**³
- › Scuola di **Dottorato**
- › Scuole **Master**

Apposite Commissioni di selezione per ciascun gruppo di corsi/Scuole (vedi art.9) valuteranno poi l'ammontare del contributo da assegnare a ciascun candidato selezionato vincitore.

Il tirocinante riceverà, inoltre, un contributo unitario per i **costi di viaggio** sostenuti dalla città di partenza a quella sede del tirocinio⁴ e ritorno.

L'**ammontare del contributo unitario** è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ in base a:

- › distanza chilometrica tra la città di partenza e quella di svolgimento del tirocinio
- › tipologia di viaggio:
 - viaggio ecologico/green: effettuato con mezzi di trasporto sostenibili perché a basse emissioni di CO2: treno, autobus, auto condivisa (car pooling e car sharing), nave⁵.
 - viaggio non ecologico/standard: effettuato con mezzi di trasporto non sostenibili: aereo.

Salvo rettifiche, che potranno pervenire entro il mese di Settembre 2025, per l'anno accademico 2025/2026, l'importo del contributo unitario sarà:

² Saranno effettivamente assegnati contributi solo per i gruppi di corsi/Scuole aventi percentualmente diritto.

³ Compresi i Corsi di Studio di Gestione del Costruito/Management of Built Environment e dell'Area Disciplinare di Ingegneria Edile

⁴ Ad esempio, se da Milano (sede del Politecnico) a Madrid (Spagna) verrà calcolata una distanza di 1182,15 km, verrà applicata la fascia di distanza tra 500 e 1999 km.

⁵ nel caso di viaggi misti, es: treno + aereo, in linea di massima se per la tratta più lunga del viaggio è stato utilizzato il treno allora è da considerarsi ecologico altrimenti sarà un viaggio standard.

01 QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?

02 A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?

03 CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?

04 QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?

05 QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?

06 DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?

07 COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE?
CON QUALE TEMPISTICA?

08 COME CANDIDARSI AL BANDO?

09 COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?

10 COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?

11 QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?

12 COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?

13 CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?

14 QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE
NEL PAESE OSPITANTE?

15 INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI

16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

17 A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

Distanze di viaggio	10 – 99 km	100 – 499 km	500 – 1999 km	2000 – 2999 km	3000 – 3999 km	4000 – 7999 km	8000+ km
Viaggio ecologico	56 €	285 €	417 €	535 €	785 €	1188 €	1735 €
Viaggio non ecologico	28 €	211 €	309 €	395 €	580 €	1188 €	1735 €

Non sono previsti contributi finanziari aggiuntivi per altre voci di spesa specifiche.

2.1 COSA È IMPORTANTE SAPERE SUL CONTRIBUTO FINANZIARIO?

- › Per favorire la più ampia distribuzione di contributi a favore delle esperienze di mobilità internazionale, è possibile che il contributo finanziario assegnato a ciascun candidato **non copra tutta la durata dello stage, ma in ogni caso coprirà almeno 2 mesi**.
- › Il contributo assegnato è **cumulabile con eventuali contributi proposti ed erogati al candidato direttamente dall'Ente ospitante**, purché non si tratti di un altro contributo proveniente dall'Unione Europea. L'Ente ospitante può scegliere liberamente se aggiungere un contributo finanziario o può essere tenuto a farlo, a seconda della normativa locale.
- › Il calcolo della distanza chilometrica tra la città di partenza e quella di svolgimento del tirocinio verrà effettuato utilizzando il calcolatore della Commissione europea⁶.
- › Il contributo assegnato è **cumulabile con eventuali assegni di studio o borse di studio** nazionali/regionali di cui il candidato vincitore è beneficiario.
- › I candidati vincitori che sono anche assegnatari di borsa DSU o idonei non assegnatari (compresi gli iscritti ai corsi di Dottorato) possono beneficiare per il tirocinio di un'integrazione della borsa DSU. Per i dettagli è possibile [consultare il bando DSU](#), che viene pubblicato ogni anno a Giugno.
- › Per gli studenti della Scuola di Dottorato, il contributo è compatibile con l'incremento del 50% della borsa di studio erogata dal Politecnico di Milano per il periodo all'estero.

⁶ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

01	QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?
02	A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?
03	CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?
04	QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?
05	QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?
06	DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?
07	COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE? CON QUALE TEMPSTICA?
08	COME CANDIDARSI AL BANDO?
09	COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?
10	COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?
11	QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?
12	COSA SUCCEDA DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?
13	CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?
14	QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE NEL PAESE OSPITANTE?
15	INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI
16	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
17	A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

- › Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla Mobilità Internazionale da parte di candidati con disabilità o DSA, sono previsti fondi **contributi aggiuntivi che saranno calcolati su costi reali effettivamente sostenuti; la richiesta dovrà essere preventivamente giustificata e approvata dal Politecnico e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+**. I candidati interessati potranno quindi presentare domanda di assegnazione di contributi aggiuntivi nei tempi e nei modi che saranno comunicati in seguito.
- › Le borse di studio per il programma Erasmus+ godono dell'**esenzione Irpef** (Legge 28.12.2015 n. 208 Art. 1, comma 50 – Art.1, comma 3, del DL 9 maggio 2003, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 2003, n. 170).

3. CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?

Può **candidarsi** chi:

- › **al momento della candidatura è regolarmente iscritto** ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, corso singolo, Dottorato di Ricerca, Master di Specializzazione di primo e secondo livello e Scuola di Specializzazione⁷.
- › non è **residente/cittadino** nel Paese in cui intende svolgere il tirocinio
- › è **cittadino italiano** o è **regolarmente soggiornante in Italia**

Se selezionato vincitore, potrà **partecipare** al programma chi rispetterà le seguenti condizioni al momento dell'avvio del tirocinio:

- › restare **studente per l'intera durata del tirocinio**, terminandolo quindi prima della laurea, o iniziare e svolgere il tirocinio **interamente dopo la laurea**, entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo.
- › non ricevere durante il tirocinio **altro contributo finanziario** proveniente dall'Unione Europea.
- › essere **cittadino italiano** o mantenere il **permesso di soggiorno** per l'Italia **valido** per l'intera durata del tirocinio, anche dopo la laurea.
- › non avere già svolto al momento dell'avvio del tirocinio più **di 10 mesi di mobilità internazionale non virtuale** per studio o per tirocinio nello stesso ciclo di studi (22 per le lauree a ciclo unico).

⁷ In particolare:

- gli iscritti a Master di Specializzazione di primo e secondo livello non possono avere in corso attività lavorative con rapporto di dipendenza o essere stati dipendenti o collaboratori dell'Ente ospitante.
- gli iscritti a Dottorato di Ricerca non possono essere in un percorso di Dottorato executive o in alta formazione.

01	QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?
02	A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?
03	CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?
04	QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?
05	QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?
06	DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?
07	COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE? CON QUALE TEMPISTICA?
08	COME CANDIDARSI AL BANDO?
09	COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?
10	COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?
11	QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?
12	COSA SUCCEDA DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?
13	CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?
14	QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE NEL PAESE OSPITANTE?
15	INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI
16	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
17	A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

4. QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?

Il candidato vincitore potrà svolgere un tirocinio di tipo:

- › **CURRICULARE OBBLIGATORIO (per cfu)**, che dovrà essere completato prima della data di discussione della tesi di laurea. In caso di tirocinio curriculare obbligatorio il candidato dovrà verificare preventivamente le [regole \(durata, contenuti, obiettivi formativi, enti ospitanti ammissibili\) del proprio Corso](#).
- › **CURRICULARE FACOLTATIVO (non per cfu; sì per tesi)**, che dovrà essere completato prima della data di discussione della tesi di laurea⁸.
- › **EXTRACURRICULARE**, ovvero **dopo il conseguimento del titolo** (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorato di Ricerca, Master di Specializzazione di primo e secondo livello e Scuola di Specializzazione), che dovrà essere interamente svolto dopo la data di laurea/altro titolo e concludersi entro 12 mesi dal titolo.
- › **PROFESSIONALE**, ovvero **dopo il conseguimento del titolo** (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico) per i soli candidati laureati in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, in sostituzione della prova pratica dell'Esame di Stato⁹.

4.1 QUALI CARATTERISTICHE DEVE AVERE IL TIROCINIO?

- › Per lo svolgimento del tirocinio il candidato selezionato dovrà necessariamente recarsi nel Paese dell'Ente ospitante; la **mobilità** deve quindi essere **fisica** e il Career Service richiederà al candidato un giustificativo di viaggio in uscita e in rientro per verifica. Il candidato potrà, per eventuali recrudescenze della situazione pandemica o per policy dell'Ente ospitante e se ammesso dalla normativa locale, svolgere anche momenti di smart working (tirocinio online), ma necessariamente trovandosi nel Paese dell'Ente ospitante. Le mobilità totalmente virtuali (tirocini totalmente online e svolti "da casa") non sono ammesse e non sono oggetto di contributo finanziario.
- › Il tirocinio dovrà necessariamente essere **full time** (tra 21 e 40 ore settimanali).
- › Nell'ambito di Erasmus+ for Traineeship non è possibile svolgere attività diversa da un tirocinio, quindi **non sono ammissibili a contributo contratti di lavoro**.

⁸ È consentito anche lo svolgimento di tesi in altre università, ma solo se l'ente ospitante accetta di formalizzare la presenza del candidato come tirocinante (intern/trainee). In alternativa è possibile optare per la candidatura per il programma di Mobilità Internazionale per studio, che consente lo svolgimento di tesi presso altre università come studente in scambio, non come tirocinante.

⁹ Vedi [Convenzione Quadro sottoscritta tra Politecnico di Milano, Consulta degli Architetti Lombardi, Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Cremona e di Lodi, Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Piacenza](#). Condizione necessaria è che l'Ente ospitante garantisca al proprio interno la presenza di una figura che sia iscritta ad un Ordine degli Architetti PPC italiano.

01	QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?
02	A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?
03	CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?
04	QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?
05	QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?
06	DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?
07	COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE? CON QUALE TEMPISTICA?
08	COME CANDIDARSI AL BANDO?
09	COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?
10	COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?
11	QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?
12	COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?
13	CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?
14	QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE NEL PAESE OSPITANTE?
15	INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI
16	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
17	A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

5. QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?

Qualunque tipologia di tirocinio tra quelle indicate come ammissibili può avere una **durata minima di 2 mesi¹⁰ e massima di 12 mesi** e dovranno svolgersi nel periodo compreso tra **1 Settembre 2025 e 30 Settembre 2026**.

In ogni caso con la durata del tirocinio il candidato **non potrà superare i 12 mesi complessivi di mobilità internazionale per studio e/o tirocinio nello stesso ciclo** (24 per i candidati di Laurea Quinquennale a ciclo unico).

6. DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?

L'Ente ospitante del tirocinio deve essere:

- › **impresa, istituzione, fondazione, organizzazione, studio professionale.**
- › **di natura pubblica o privata.**
- › **con sede operativa del tirocinio in uno dei Paesi elencati all'art.1**

Non sono invece ammissibili come Enti ospitanti:

- › le organizzazioni che gestiscono programmi comunitari.
- › istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_en).
- › le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate, consolati, etc.) del Paese di appartenenza del candidato e presenti nel Paese ospitante.

¹⁰ Tirocini con durata inferiore ai 2 mesi full time effettivamente svolti (senza chiusure dell'ente ospitante nel mezzo) non sono ammissibili.

01	QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?
02	A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?
03	CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?
04	QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?
05	QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?
06	DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?
07	COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE? CON QUALE TEMPISTICA?
08	COME CANDIDARSI AL BANDO?
09	COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?
10	COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?
11	QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?
12	COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?
13	CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?
14	QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE NEL PAESE OSPITANTE?
15	INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI
16	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
17	A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

7. COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE? CON QUALE TEMPISTICA?

7.1 COME TROVARE L'ENTE OSPITANTE?

L'Ente ospitante **dovrà essere individuato dal candidato vincitore**.

Come supporto alla ricerca il candidato potrà utilizzare gli elenchi allegati al Bando degli Enti che negli ultimi anni hanno accolto tirocinanti dell'Ateneo suddivisi per gruppo di corsi ([Allegato Ia - ARCHITECTURE&URBAN PLANNING FIELD](#) + [Allegato Ib - DESIGN FIELD](#) + [Allegato Ic - ENGINEERING FIELD](#) al Bando).

Inoltre, per consigli su come individuare un Ente ospitante è possibile:

- › consultare le FAQ ([Allegato III](#) al Bando)
- › leggere la pagina <https://cm.careerservice.polimi.it/studenti/> del sito Career Service
- › prenotare un appuntamento individuale con un Internship Advisor del Career Service [INCONTRA IL TUO INTERNSHIP ADVISOR | cm.careerservice.polimi.it](#)

È importante sapere che il tirocinio deve essere **attinente il corso di studi del candidato**; pertanto attività e obiettivi formativi dei tirocini dei selezionati vincitori dovranno essere preventivamente approvati da un Referente Accademico, che sarà indicato dal Career Service.

7.2 CON QUALE TEMPISTICA DEVE ESSERE INDIVIDUATO L'ENTE OSPITANTE?

Al momento della candidatura al Bando **non è richiesto** aver già individuato l'Ente ospitante.

Il candidato ha tempo di trovarlo e comunicarlo al Career Service una volta selezionato vincitore, ma solo fino a **2 mesi prima del mese di inizio tirocinio richiesto al momento della candidatura al Bando** (es. mese di inizio tirocinio inserito in candidatura Dicembre – Ente ospitante da individuare entro fine Ottobre). Il candidato vincitore che non possa fornire prova di accettazione da un Ente entro questa **scadenza tassativa** sarà **escluso d'ufficio**.

Il candidato vincitore **non potrà richiedere il posticipo del mese di inizio tirocinio** segnalato al momento della candidatura¹¹.

Il mese di inizio tirocinio può invece essere anticipato (nei termini temporali e secondo le regole previsti dal Bando per ciascun tipo di tirocinio).

¹¹ Fanno eccezione i candidati ripescati come vincitori in una fase successiva a quella della prima graduatoria, a cui saranno consentiti massimo 2 mesi di tempo dal giorno del ripescaggio per individuare un Ente ospitante e la data della partenza (purché nei limiti temporali previsti dal Bando).

01	QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?
02	A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?
03	CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?
04	QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?
05	QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?
06	DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?
07	COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE? CON QUALE TEMPISTICA?
08	COME CANDIDARSI AL BANDO?
09	COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?
10	COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?
11	QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?
12	COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?
13	CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?
14	QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE NEL PAESE OSPITANTE?
15	INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI
16	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
17	A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

8. COME CANDIDARSI AL BANDO?

Per candidarsi al Bando è necessario compilare la candidatura online tramite i **Servizi Online (Candidatura Mobilità Internazionale per tirocinio)** disponibile dal 17 aprile 2025 fino alle ore **12.00 (mezzogiorno) del 9 maggio 2025**.

La data di chiusura della candidatura è tassativa: nessuna candidatura potrà essere modificata o completata oltre il 9 maggio alle 12.00 (mezzogiorno).

La modalità di compilazione della candidatura è unicamente online, tramite apposito applicativo.

Per candidarsi correttamente (documenti da preparare, tempistica per la candidatura, step, suggerimenti utili) è necessario leggere preventivamente il **Tutorial** ([Allegato II](#) al Bando).

9. COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?

Le candidature saranno valutate e selezionate da apposite **Commissioni di selezione** costituite per ogni gruppo di corsi/Scuola e composte da docenti scelti dalle Scuole.

In caso di candidato valutato non idoneo alla mobilità o di allegati mancanti, il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

Di seguito i **criteri** a cui le singole Commissioni nella valutazione si atterranno, con facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno di essi.

<i>Corsi di Laurea, Laurea Magistrale in Architettura Urbanistica, Scuola di Specializzazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> risultati conseguiti negli studi: la valutazione del percorso accademico del candidato avviene considerando la media ponderata totale, cioè la media ponderata di tutto il percorso universitario, CFU e tempo di percorrenza della carriera accademica. A parità di media ponderata e CFU, sono premiati i candidati che hanno conseguito i medesimi risultati in tempi più brevi. La valutazione si basa sui dati della carriera del candidato al giorno della chiusura del Bando. curriculum vitae
<i>Corsi di Laurea, Laurea Magistrale in Design</i>	
<i>Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e a Ciclo Unico in Ingegneria ¹²</i>	

¹² Ivi compresi anche i Corsi di Studio di Gestione del Costruito/Management of Built Environment e dell'Area Disciplinare di Ingegneria Edile

- 01 QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?
- 02 A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?
- 03 CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?
- 04 QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?
- 05 QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?
- 06 DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?
- 07 COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE?
CON QUALE TEMPISTICA?
- 08 COME CANDIDARSI AL BANDO?
- 09 COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?**
- 10 COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?
- 11 QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?
- 12 COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?
- 13 CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?
- 14 QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE
NEL PAESE OSPITANTE?
- 15 INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI
- 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- 17 A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

<i>Scuola di Dottorato</i>	<i>indirizzo Architettura, Urbanistica e Design</i>	<ul style="list-style-type: none"> · risultati conseguiti negli studi · curriculum vitae · valutazione del collegio docenti · lettera di motivazione · sintesi del progetto di Tesi (5 pagine max) · portfolio · elenco delle pubblicazioni · centralità del tirocinio per la ricerca svolta nella tesi
	<i>indirizzo Ingegneria</i>	<ul style="list-style-type: none"> · risultati conseguiti negli studi · curriculum vitae · valutazioni del collegio docenti · lettera di motivazione · sintesi del progetto di Tesi (5 pagine max) · elenco delle pubblicazioni · centralità del tirocinio per la ricerca svolta nella tesi
<i>Master di specializzazione universitari</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Curriculum Vitae · eventuali certificazioni o autodichiarazioni di attività pratico/lavorative (svolte sia prima che durante il Master universitario) accompagnate da eventuale portfolio dimostrativo. 	

Queste informazioni non saranno visualizzate nel riepilogo di candidatura visibile all'interno della sezione dei Servizi Online "Candidatura Mobilità Internazionale per tirocinio".

01	QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?
02	A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?
03	CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?
04	QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?
05	QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?
06	DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?
07	COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE? CON QUALE TEMPISTICA?
08	COME CANDIDARSI AL BANDO?
09	COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?
10	COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?
11	QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?
12	COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?
13	CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?
14	QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE NEL PAESE OSPITANTE?
15	INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI
16	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
17	A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

10. COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?

I risultati saranno resi disponibili **tra 9 e 13 giugno 2025** e pubblicati online sul sito <https://cm.careerservice.polimi.it/career-program/erasmus-for-traineeship/>.

Ogni candidato potrà inoltre visualizzare l'esito della propria candidatura **tramite l'applicativo "Mobilità Internazionale per tirocinio"**.

Non saranno inoltrate comunicazioni personali via email agli interessati, che sono quindi tenuti a monitorare autonomamente il sito indicato nel periodo indicato.

A chiusura delle selezioni l'esito della candidatura nell'applicativo potrà risultare:

- › *Selezionato vincitore*
- › *Idoneo ma in lista di attesa*
- › *Con candidatura ritirata* (prima della chiusura del Bando stesso, quindi senza possibilità di essere inclusi nel processo di valutazione)
- › *Non selezionato* (non inserito in graduatorio né in lista d'attesa nonostante soddisfatti i requisiti per la partecipazione al bando)
- › *Con candidatura incompleta* (non correttamente completata prima della chiusura del Bando stesso, quindi senza possibilità di essere inclusi nel processo di valutazione)

Il candidato che risulti selezionato vincitore tanto del bando di mobilità per tirocinio quanto del bando di mobilità breve per studio potrà svolgere entrambe le mobilità, purché non in sovrapposizione e comunque nell'arco di tempo e con i limiti di durata cumulativa previsti dai rispettivi bandi.

11. QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?

11.1 ACCETTAZIONE E RIFIUTO

Il candidato selezionato vincitore deve accettare o rifiutare la partecipazione al programma tramite i **Servizi Online (Candidatura Mobilità Internazionale per tirocinio)** entro le ore 12 (mezzogiorno) del giorno **27 giugno 2025**.

Risulteranno

- *Confermati* i selezionati che avranno confermato la mobilità in tempo utile
- *Rinunciatari* i selezionati che avranno rinunciato alla mobilità, rifiutandola, o che non avranno dato risposta all'assegnazione nei tempi previsti

01	QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?
02	A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?
03	CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?
04	QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?
05	QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?
06	DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?
07	COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE? CON QUALE TEMPISTICA?
08	COME CANDIDARSI AL BANDO?
09	COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?
10	COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?
11	QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?
12	COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?
13	CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?
14	QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE NEL PAESE OSPITANTE?
15	INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI
16	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
17	A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

Confermando la selezione per la partecipazione il candidato:

- › Accetta il **numero di mensilità** finanziate assegnato dalla Commissione di selezione (il tirocinio potrà essere più lungo)
- › Conferma la **data di inizio tirocinio** (mese) indicato in fase di candidatura, che non può essere posticipata, ma solo anticipata.
- › Conferma che **individuerà o modificherà l'Ente ospitante almeno 2 mesi prima** della data di inizio tirocinio (mese) da lui inserita

È importante sapere che:

- › La **tipologia di tirocinio indicata può cambiare** nel corso dell'anno, compatibilmente con quanto previsto dalla normativa.
- › L'**Ente ospitante** può essere individuato e/o modificato fino a 2 mesi prima della data di inizio tirocinio (mese) inserita, ma **dovrà sempre essere approvato dal Referente accademico che il Career Service indicherà.**
- › Il candidato che rifiuta la selezione per la partecipazione **non può annullare la scelta** effettuata, che comporta l'esclusione dal programma.
- › Il candidato che non effettua l'accettazione o il rifiuto nel periodo indicato **sarà escluso d'ufficio.**
- › Non saranno inoltrate comunicazioni personali e/o solleciti via email agli interessati.

11.2 RINUNCIA E LISTA D'ATTESA

I candidati selezionati che vogliono rinunciare alla mobilità nel corso dell'anno, dopo averla accettata, sono tenuti a **segnalarlo tempestivamente** via email al Career Service, così da poter consentire al primo candidato in riserva il subentro in tempo utile.

Lo **scorrimento della graduatoria** delle riserve potrà proseguire fino a Giugno 2026 in caso di rinunce. Le riserve durante il corso dell'anno saranno richiamate dal Career Service unicamente attraverso una comunicazione via email all'indirizzo @mail.polimi.it / @polimi.it con le istruzioni per confermare la propria accettazione nella tempistica che sarà indicata. È quindi responsabilità delle riserve monitorare il proprio indirizzo istituzionale.

01	QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?
02	A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?
03	CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?
04	QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?
05	QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?
06	DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?
07	COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE? CON QUALE TEMPISTICA?
08	COME CANDIDARSI AL BANDO?
09	COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?
10	COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?
11	QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?
12	COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?
13	CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?
14	QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE NEL PAESE OSPITANTE?
15	INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI
16	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
17	A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

12. COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?

Solo dopo l'individuazione dell'Ente ospitante, che dovrà essere comunicata dal candidato al Career Service con le modalità che saranno indicate, verrà avviato dal Career Service il processo **preliminare obbligatorio** di **firma dell'Accordo di borsa** col candidato.

Oltre all'Accordo di borsa il processo di formalizzazione del tirocinio prevede necessariamente la stipula di:

- › **Learning Agreement**
- › **Internship Agreement e Internship Document** ¹³

13. CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?

Il candidato del Politecnico di Milano in tirocinio è coperto da polizza INAIL e da polizza assicurativa per infortuni (questa sola non attiva per tirocini post-titolo) e per responsabilità civile a carico del Politecnico di Milano per i sinistri avvenuti *durante le attività di tirocinio presso l'Ente ospitante*.

Lo studente del Politecnico di Milano ha inoltre la possibilità di stipulare una polizza assicurativa viaggi ad un costo agevolato (<https://www.polimi.it/studenti-iscritti/tasse-borse-e-agevolazioni-economiche/prodotti-e-servizi-a-condizioni-speciali/europ-assistance/>)

Il candidato deve informarsi autonomamente in merito alle norme che regolano l'Assistenza Sanitaria nel Paese di destinazione, tramite la propria ASL o la propria rappresentanza diplomatica e premunirsi autonomamente.

¹³ N.B. Una volta selezionato per il tirocinio verifica che l'ente ospitante possa seguire questa procedura (<https://www.careerservice.polimi.it/en-US/Internship/Company/Index/>) per attivare con te il tirocinio.
Se invece l'ente ospitante ti propone un contratto di tirocinio basato su propria policy/normativa locale, ti preghiamo di inviare il contratto al Career Service nel più breve tempo possibile poiché è necessaria un'attenta verifica delle clausole prima che il Politecnico di Milano accetti di firmarlo.
Il nostro controllo si concentra sulle clausole IP e NDA, per assicurarci che siano conformi al livello di attenzione dell'Ateneo su questi temi. Si prega di non considerare confermato il tirocinio prima che il Career Service lo verifichi e ne comunichi l'approvazione al candidato.
Possono essere riconosciuti solo i tirocini che seguono la firma ufficiale da parte del Politecnico di Milano di uno specifico documento/contratto di tirocinio o l'approvazione ufficiale.

01	QUAL È LO SCOPO DI ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP?
02	A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO FINANZIARIO?
03	CHI PUÒ CANDIDARSI E PARTECIPARE?
04	QUALI TIPI DI TIROCINIO SONO AMMISSIBILI?
05	QUANTO PUÒ DURARE IL TIROCINIO?
06	DOVE È POSSIBILE SVOLGERE IL TIROCINIO?
07	COME È POSSIBILE TROVARE UN ENTE OSPITANTE? CON QUALE TEMPSTICA?
08	COME CANDIDARSI AL BANDO?
09	COME VENGONO VALUTATE LE CANDIDATURE?
10	COME VENGONO COMUNICATI GLI ESITI?
11	QUALI SONO LE PROCEDURE PER I SELEZIONATI VINCITORI?
12	COSA SUCCEDDE DOPO LA CONFERMA DI ACCETTAZIONE?
13	CHI TUTELA IL TIROCINIO A LIVELLO ASSICURATIVO?
14	QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE NEL PAESE OSPITANTE?
15	INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI
16	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
17	A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

14. QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER ENTRARE REGOLARMENTE NEL PAESE OSPITANTE?

È responsabilità del selezionato, attraverso il supporto dell'Ente ospitante, raccogliere le informazioni e procurarsi i documenti (visti per soggiorni di breve o lunga durata o documenti di soggiorno) che consentiranno l'ingresso e la permanenza regolari nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche. Si raccomanda di provvedere alla richiesta dei visti alle autorità competenti con largo anticipo, dal momento che le procedure potrebbero richiedere diverse settimane. Per maggiori informazioni: https://ec.europa.eu/immigration/general-information/already-eu_en.

15. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI

Per ciò che concerne il trattamento dei dati, si invita a prendere visione di quanto riportato nel seguente link: https://www.polimi.it/fileadmin/user_upload/privacy/informative-2-livello/2024/2024_02_Informativa_Placement_studenti.pdf

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Francesca Saracino, email: careerservice.international@polimi.it

17. A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI?

Per informazioni gli interessati possono contattare il **Career Service** inviando una email all'indirizzo careerservice.international@polimi.it.

Milano, 09/04/2025

Il Dirigente dell'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese
Dott.ssa Laura Fulci

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del CAD, D. Lgs 82/2005 e s.m. e i., art. 21 c.1.2