

ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP

A.A. 2020/2021

Bando di concorso finalizzato
all'assegnazione di contributi finanziari
per stage in Europa

POLITECNICO DI MILANO
AREA RICERCA, INNOVAZIONE E RAPPORTI CON LE IMPRESE

IL DIRIGENTE

- › VISTO il Regolamento n°1288/2013 del 13 dicembre 2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo che istituisce il nuovo Programma Erasmus Plus (Erasmus+) per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020;
- › VISTA la Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020 assegnata dalla Commissione Europea al Politecnico di Milano;
- › VISTE le “Linee guida per la gestione della mobilità internazionale degli studenti” approvate dal Senato Accademico del 14/11/2017 e dal Consiglio di Amministrazione del 31/10/2017
- › Considerato che la Commissione Europea nell’ambito del programma Erasmus+ (Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento) include il finanziamento di borse di mobilità per lo svolgimento di tirocini all’estero;
- › VISTA la Legge 183/1997 nell’ambito della quale il MIUR prevede un cofinanziamento nazionale a sostegno della mobilità ‘placement’ degli studenti nel quadro dell’azione Erasmus;
- › VISTE le disposizioni in materia di tirocini contenute nel D.M. 25 marzo 1998 n.142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- › VISTO il regolamento concernente l’autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. n. 270/2004 ad integrazione e modifica del D.M. n.509/1999

DECRETA

l’emanazione del presente Bando di concorso Erasmus+ for Traineeship per l’a.a. 2020/2021 finalizzato all’assegnazione di contributi finanziari per lo svolgimento di stage in Europa, il cui testo, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante.

Milano

Il Dirigente dell’Area Ricerca Innovazione e Rapporti con le Imprese
Dott. Federico Colombo

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del CAD

Registrato il 11/05/2020
N. Repertorio 3465/2020
N. Protocollo 71497
Titolo V
Classe 6
UOR: SCS - UNIT Career Service

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

Erasmus+ for Traineeship, nell’ambito del programma comunitario Erasmus+, consente di realizzare un periodo di traineeship (da qui in avanti ‘stage’) presso un’azienda o altra organizzazione (da qui in avanti ‘ente ospitante’; *vedi art. 4 per i requisiti di ammissibilità specifici*) in uno dei Paesi partecipanti al Programma (*Program Countries* - vedi Art. 4).

1. DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono candidarsi i soli studenti:

- › iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, corsi singoli, Dottorato di Ricerca, Master di Specializzazione di primo e secondo livello e della Scuola di Specializzazione (da qui in avanti ‘studenti’), ivi compresi i **laureandi di Luglio 2020** e gli studenti che abbiano intenzione di laurearsi **entro Luglio 2021**¹
- › interessati a svolgere **tra 1 ottobre 2020 e 30 settembre 2021** uno stage:
 - **CURRICULARE OBBLIGATORIO** (per cfu) oppure **FACOLTATIVO** (non per cfu) da concludere entro la data di laurea oppure
 - **EXTRACURRICULARE** in condizione di neolaureato/neodiplomato di Master o di Scuola di Specializzazione/ neo dottore di ricerca (da qui in avanti ‘neolaureati’) e interamente dopo la data di laurea e concludere entro 12 mesi dal titolo

La candidatura al Bando **non è invece consentita a quanti non siano più studenti iscritti al momento della candidatura**².

La partecipazione è inoltre vincolata al rispetto delle seguenti condizioni:

- › non essere beneficiario nello stesso periodo di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi/progetti (vale a dire non ricevere nel periodo di effettuazione dello stage altra borsa nell’ambito del programma Erasmus+, ex. Erasmus+ for study, o contributo di altro programma finanziato da fondi comunitari e/o eventuale contributo aggiuntivo fornito dall’ente ospitante proveniente da fondi comunitari a disposizione dell’Ente nell’ambito della partecipazione/ gestione a/di progetti europei);
- › non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (vedi art. 2);
- › effettuare lo stage a tempo pieno (tra 21 e 40 ore settimanali);
- › non essere residenti/cittadini nel Paese in cui si intende svolgere lo stage,

¹ Sono esclusi gli studenti in exchange o double degree incoming, in quanto non regolarmente iscritti;

² ([rif. quesito n. 19](#)): il candidato deve presentare domanda e risultare vincitore di borsa prima del conseguimento del titolo; per questo motivo sono esclusi i laureandi di Giugno 2020. [Qui](#) maggiori informazioni e opzioni sugli stage extracurricolari

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

› nel caso dei cittadini extracomunitari essere in possesso di un permesso di soggiorno valido anche per l'Italia per tutta la durata dello stage.

Inoltre gli *iscritti a un Master universitario* dovranno anche rispettare le seguenti condizioni:

- › essere studenti di un Master FULL TIME;
- › non essere lavoratori (assunti con rapporto di dipendenza o collaborazione),
- › non essere stati dipendenti o collaboratori dell'ente ospitante proposto.

Infine gli *iscritti ad un corso di Dottorato di ricerca* non dovranno, in aggiunta, aver attivato lo stesso in modalità *executive* o di *apprendistato in alta formazione*.

2. DURATA

Lo stage Erasmus+ può avere una **durata minima di 2³ mesi e massima di 12 mesi**. Gli stage nell'ambito del presente Bando 2020/21 dovranno in ogni caso svolgersi nel **periodo compreso tra 1 ottobre 2020 e 30 settembre 2021**.

Si precisa comunque che:

- › ogni candidato può effettuare un *numero complessivo massimo di mensilità Erasmus* per Studio e/o per Stage, siano esse finanziate o meno, *nell'ambito dello stesso ciclo di studi*⁴, vale a dire:
 - 12 mesi nel I° o II° o III° ciclo (Laurea Triennale, Laurea Specialistica/Magistrale, Master 1 livello, Dottorato di ricerca, Master 2 livello, Scuola di Specializzazione);
 - 24 mesi nelle lauree a ciclo unico (Quadriennali / Quinquennali);
- › le Commissioni di selezione stabiliscono il numero di mensilità finanziate da assegnare ai candidati vincitori (vedi art.7)
- › la durata è determinata anche dalle *esigenze/disponibilità dell'Ente Ospitante*
- › per i soli neolaureati lo stage per normativa e regole del Programma *deve concludersi entro 1 anno dal conseguimento del titolo*

³ Stage con durata inferiore ai 2 mesi full time effettivamente svolti (senza chiusure dell'ente ospitante nel mezzo) non sono ammissibili.

⁴ Un ciclo di studi si esaurisce ad ogni cambio di matricola, ad esempio la laurea triennale è un ciclo di studi; laurea triennale e magistrale sono due cicli di studio

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

3. CONTRIBUTO

I candidati selezionati per uno stage Erasmus+ potranno beneficiare di un contributo finanziario comunitario o ministeriale⁵.

Il Career Service suddividerà il numero delle mensilità di contributo Erasmus+ finanziate **in modo proporzionale** al numero delle candidature pervenute, come segue⁶:

- › Lauree e Lauree Magistrali/Specialistiche in Architettura e Urbanistica e Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio
- › Lauree e Lauree Magistrali/Specialistiche in Design
- › Lauree, Lauree Magistrali/Specialistiche e Lauree a Ciclo Unico in Ingegneria⁷
- › Scuola di Dottorato
- › Scuole Master di Specializzazione

Sarà poi cura delle singole Commissioni di selezione (vedi art.7) la ripartizione delle mensilità tra i singoli candidati selezionati. Lo stage può durare di più rispetto alle mensilità assegnate a ciascun candidato, ma i mesi extra non sono coperti dal contributo finanziario; tuttavia le eventuali rimanenze di fondi assegnati alle Aree o disponibili successivamente potranno essere ridistribuiti a copertura di questi periodi oppure tra gli studenti nella graduatoria delle riserve. L'ammontare della singola mensilità dipende dal Paese di destinazione dello stagista. Nello specifico i finanziamenti sono distinti per gruppi di paesi in base al costo della vita:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	€ 400/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 350/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 350/mese

⁵ Quest'ultimo è assegnato dal MIUR agli Atenei ai sensi della legge n. 183/1987 al fine di sostenere la mobilità per stage nell'ambito del Programma comunitario Erasmus; i criteri di ripartizione del cofinanziamento MIUR vengono deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, è stato istituito un partenariato tra i programmi Erasmus+ e Horizon 2020, che già dall'anno 2018/2019 potrebbe garantire il finanziamento di un numero aggiuntivo di tirocini di studenti e neolaureati con obiettivo formativo di acquisizione di competenze digitali (marketing digitale -ad esempio, gestione di social media, analisi web; progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cibersecurity; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.) È possibile anche che una Scuola stanzi fondi aggiuntivi ad hoc per aumentare il numero delle borse per i propri candidati, una volta definito il numero dei soli selezionati in partenza con contributo comunitario e ministeriale.

⁶ Saranno effettivamente assegnate mensilità di borsa e costituite Commissioni solo per i gruppi di corsi/Scuole aventi percentualmente diritto a borse

⁷ In quest'ultima Area Disciplinare sono compresi anche i Corsi di Studio di Gestione del Costruito/Management of Built Environment e dell'Area Disciplinare di Ingegneria Edile

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

Si segnala che:

- › il Politecnico di Milano *non avvia mobilità Erasmus+ for Traineeship non supportate almeno parzialmente da contributo comunitario o ministeriale*; il candidato interessato ad effettuare comunque uno stage all'estero non finanziato dal Programma Erasmus può fare riferimento per la sua formalizzazione alle [pagine dedicate](#) del sito Career Service
- › Il contributo Erasmus alla mobilità per stage è *cumulabile con altro contributo eventualmente ricevuto dall'ente ospitante*, purchè nei termini di cui all'art. 1, condizione 1; si fa tuttavia presente che l'ente ospitante non è necessariamente tenuto ad erogare alcun contributo aggiuntivo al candidato.
- › Lo stagista Erasmus *continua ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali/regionali di cui è beneficiario*. Gli studenti assegnatari di borsa di studio di cui al DPCM del 9 aprile 2001 e gli idonei non assegnatari possono altresì concorrere, secondo le scadenze previste, all'assegnazione dei contributi integrativi del contributo Erasmus, secondo le scadenze previste dal Bando per i Benefici del Diritto allo Studio. Per gli studenti della Scuola di Dottorato, il contributo Erasmus è compatibile con l'incremento del 50% della borsa di studio erogata dal Politecnico di Milano per il periodo all'estero.

TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO ERASMUS+

Ai sensi della Legge 28.12.2015 n. 208 Art. 1, comma 50 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 2003, n. 170

STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al Programma Erasmus+ da parte degli studenti con disabilità, sono previsti fondi comunitari aggiuntivi al contributo Erasmus. Il contributo sarà basato su costi reali effettivamente sostenuti, la cui richiesta dovrà essere debitamente motivata e giustificata. Gli studenti selezionati nell'ambito del presente bando e in possesso dei requisiti potranno informarsi presso il Career Service circa le modalità di richiesta del contributo in oggetto.

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

4. ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI

L'ente ospitante deve essere situato in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ ('*Program Countries*')

- › gli Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria)
- › i Paesi extra UE aderenti al Programma (ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Regno Unito, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia)

Si precisa che:

- › Non sarà possibile chiedere di svolgere il periodo di stage *né in Italia, né nel Paese di cittadinanza né in quello di eventuale provenienza accademica.*
- › *Non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera.*

L'ente ospitante può essere **impresa, ente, istituto, fondazione, organizzazione, di natura pubblica o privata**. Le seguenti tipologie di organizzazioni **non sono ammissibili** come organizzazioni di accoglienza:

- › le organizzazioni che gestiscono programmi comunitari
- › istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile [qui](#))
- › le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate, consolati, etc.) del Paese di appartenenza del candidato e presenti nel Paese ospitante.

Sono da considerarsi eleggibili come sedi di stage *altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, etc.* e le *aziende private la cui sede legale risiede in Italia a patto che sia garantito il principio di transnazionalità* (es.: lo stagista acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Si segnala infine che la mobilità Erasmus+ prevede che lo stage sia attinente al corso di studi del candidato; pertanto, qualunque sia la tipologia di stage da svolgersi, attività e obiettivi formativi degli stage dei selezionati vincitori dovranno essere preventivamente approvati da un Referente Accademico, che sarà indicato dal Career Service (vedi art.8).

Qualora lo studente intenda utilizzare l'Erasmus+ per il riconoscimento dello stage curriculare obbligatorio sarà cura dello studente stesso verificare le condizioni poste dal regolamento didattico del proprio Corso per il riconoscimento accademico dell'attività.

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

5. TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE

L'ente ospitante dovrà essere individuato dal candidato, nel rispetto dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente Bando. Stante la situazione emergenziale a livello internazionale e la temporanea inattività di imprese, istituti, fondazioni, organizzazioni, al candidato non è richiesto di aver già individuato l'ente ospitante al momento della candidatura. E' sufficiente che il candidato, qualora selezionato vincitore, presenti al Career Service entro e non oltre 60 giorni prima del mese di inizio stage segnalato all'interno dell'application una email/lettera di accettazione da parte di un ente ospitante, con modalità che saranno specificate.

Come supporto alla ricerca da parte dei candidati, si allega al Bando l'elenco degli enti che negli ultimi anni hanno accolto tirocinanti Erasmus dell'Ateneo o che hanno dimostrato interesse ad ospitarli ([Allegato I al Bando](#)).

Per consigli su come individuare autonomamente un Ente ospitante è possibile consultare le [FAQ Erasmus+ for Traineeship 2020/2021](#), [Allegato III al Bando](#) e il [sito](#).

Si fa presente che anche ai candidati eventualmente ripescati in una fase successiva a quella della prima graduatoria saranno consentiti massimo 60 giorni dal giorno del ripescaggio per individuare un Ente ospitante e la data della partenza (purché nei limiti temporali di cui all'art.2).

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli studenti interessati devono necessariamente compilare la candidatura disponibile su **Servizi Online (Candidatura Mobilità Internazionale per stage/tirocinio)** disponibile **dall'11 Maggio 2020 fino alle ore 12.00 (mezzogiorno) dell'11 Giugno 2020**, accludendo in tempo utile l'allegato richiesto e variabile a seconda del gruppo di corsi/Scuola di appartenenza (vedi sotto), **pena la non ammissibilità della candidatura**.

Non è necessario/ammissibile in sostituzione consegnare documenti in cartaceo al Career Service. La candidatura si ritiene correttamente inviata solo se il candidato, all'interno della sezione dei Servizi Online "*Candidatura Mobilità Internazionale per stage/tirocinio*", potrà all'accesso visualizzare la presenza del riepilogo dei dati inoltrati completo di allegato/i e la dicitura "*Candidatura completa*"; il riepilogo sostituisce la ricevuta di candidatura, che quindi non viene fornita al termine dell'operazione.

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

NOTA BENE

Trattandosi di Bando pubblico non sarà possibile accettare alcuna candidatura tardiva e non pervenuta tramite applicativo nei tempi prefissati. Gli allegati caricati che non contengano tutti i documenti sotto richiesti in riferimento alla Scuola/Area disciplinare del candidato invalideranno la candidatura. Il Career Service non è tenuto a fare verifiche in merito né comunicazioni circa il corretto o errato esito della procedura di candidatura effettuata dallo studente.

Nell'elenco sottostante, per ciascun gruppo di corsi/Scuola, sono riportati i documenti da presentare **TUTTI in lingua inglese o nella lingua del principale Ente ospitante cui si intende candidarsi** unitamente alla propria candidatura:

<i>Corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica in Architettura, Urbanistica, Design e Scuola di Specializzazione</i>		• Curriculum Vitae • lettera di motivazione • portfolio
<i>Corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica e a Ciclo Unico in Ingegneria⁸</i>		• Curriculum Vitae
<i>Scuola di Dottorato</i>	<i>indirizzo Architettura, Urbanistica e Design</i>	• Curriculum Vitae • lettera di motivazione • sintesi del progetto di Tesi (5 pagine max) • portfolio • elenco delle pubblicazioni
	<i>indirizzo Ingegneria</i>	• Curriculum Vitae • lettera di motivazione • sintesi del progetto di Tesi (5 pagine max) • elenco delle pubblicazioni
<i>Master di specializzazione universitari</i>		• Curriculum Vitae • eventuali certificazioni o autodichiarazioni di attività pratico/lavorative (svolte sia prima che durante il Master universitario) accompagnate da eventuale portfolio dimostrativo.

⁸ Ivi compresi anche i Corsi di Studio di Gestione del Costruito/Management of Built Environment e dell'Area Disciplinare di Ingegneria Edile

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

7. SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno valutate e selezionate da apposite Commissioni di selezione, composte da docenti e costituite per ogni gruppo di corsi/Scuola. Le Commissioni valuteranno l'eleggibilità del candidato, previa verifica della completezza degli allegati forniti. Nella valutazione dei candidati le Commissioni avranno anche la possibilità di indicare la non idoneità del candidato. In tal caso il candidato verrà escluso automaticamente dalla graduatoria. Di seguito i criteri a cui si atterranno le singole Commissioni nella valutazione:

<i>Corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica in Architettura, Urbanistica, Design e Scuola di Specializzazione</i>		• risultati conseguiti negli studi • Curriculum Vitae • portfolio • lettera di motivazione
<i>Corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica e a Ciclo Unico in Ingegneria⁹</i>		• risultati conseguiti negli studi • Curriculum Vitae
<i>Scuola di Dottorato</i>	<i>indirizzo Architettura, Urbanistica e Design</i>	• risultati conseguiti negli studi • Curriculum Vitae • valutazione del collegio docenti • lettera di motivazione • sintesi del progetto di Tesi (5 pagine max) • portfolio • elenco delle pubblicazioni • centralità dello stage per la ricerca svolta nella tesi
<i>Scuola di Dottorato</i>	<i>indirizzo Ingegneria</i>	• risultati conseguiti negli studi • Curriculum Vitae • valutazioni del collegio docenti • lettera di motivazione • sintesi del progetto di Tesi (5 pagine max) • elenco delle pubblicazioni • centralità dello stage per la ricerca svolta nella tesi

⁹ Ivi compresi anche i Corsi di Studio di Gestione del Costruito/Management of Built Environment e dell'Area Disciplinare di Ingegneria Edile

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

<i>Master di specializzazione universitari</i>	• Curriculum Vitae • eventuali certificazioni o autodichiarazioni di attività pratico/lavorative (svolte sia prima che durante il Master universitario) accompagnate da eventuale portfolio dimostrativo.
--	--

NOTA BENE

Le singole Commissioni avranno la facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti.

Si segnala che:

- › I dati relativi alla carriera accademica (numero e media esami sostenuti, crediti sostenuti, eventuale voto di laurea) saranno estrapolati dal sistema **dopo la chiusura del Bando** per la trasmissione alle Commissioni di selezione. Queste informazioni non saranno visualizzate nel riepilogo di candidatura visibile all'interno della sezione dei Servizi Online **“Candidatura Mobilità Internazionale per stage/tirocinio”**
- › Al fine di favorire fra i candidati una omogenea distribuzione delle esperienze di mobilità internazionale, potrà costituire titolo preferenziale anche il fatto che il candidato non abbia ancora usufruito nel corso della propria carriera accademica di opportunità nell'ambito di altri programmi di mobilità internazionale.
- › L'assegnazione delle borse sarà deliberata in modo insindacabile dalle Commissioni:
 - *Le Commissioni di Architettura e Urbanistica e di Design stileranno una graduatoria comprendente per ciascuna:*
 - i candidati selezionati vincitori
 - i candidati inseriti in lista di attesa sia di laurea triennale, sia di specialistica/magistrale e, nel caso di Architettura e Urbanistica, anche di Scuola di Specializzazione.
 - *La Commissione di Ingegneria dividerà percentualmente il numero di borse in maniera proporzionale alle candidature ricevute rispettivamente da ciascuna Scuola facentene parte e stilerà una graduatoria comprendente per ciascuna:*
 - i candidati selezionati vincitori
 - i candidati inseriti in lista di attesa rispettivamente per ciascuna Scuola o Area Disciplinare avente percentualmente diritto a borse.
 - *Le Commissioni Master e della Scuola di Dottorato stileranno ciascuna una graduatoria generale comprendente:*
 - i candidati selezionati vincitori
 - i candidati inseriti in lista di attesa di tutti i corsi.

Nelle graduatorie verranno inseriti i soli studenti idonei, inclusi quelli che subentreranno solo nel caso di disponibilità di borse di mobilità per rinunce di altri candidati o per disponibilità di nuovi fondi. I candidati non risultati inclusi nella lista dei selezionati e/o riserve sono da considerarsi non valutati idonei dalla Commissione giudicatrice allo svolgimento della mobilità per l'a.a. di riferimento.

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

8. PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI

L'elenco dei candidati selezionati e di eventuali riserve sarà disponibile entro il 15 Luglio 2020 e pubblicato online sul [sito](#).

Ogni candidato potrà inoltre visualizzare l'esito della propria candidatura tramite l'applicativo "Mobilità Internazionale per stage/tirocinio". Non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

L'accettazione da parte del candidato dovrà avvenire entro le ore 12 (mezzogiorno) del giorno 24 Luglio 2020.

La lettura del presente Bando e della scadenza inerente il primo processo di selezione ha valore di notifica nei confronti dei candidati. Il candidato selezionato che non esprima la propria decisione all'interno della fase di accettazione o che la rifiuti, sarà automaticamente escluso.

I candidati selezionati sono tenuti a segnalare tempestivamente le rinunce alla mobilità, anche nel corso dell'anno, così da poter consentire al primo candidato in riserva il subentro in tempo utile. Le rinunce espresse invece dopo la firma dell'Accordo di mobilità comporteranno l'obbligo di restituzione di eventuali contributi finanziari già percepiti.

Lo scorrimento della graduatoria delle riserve potrà proseguire fino a Giugno 2021 in caso di rinunce non preventivate.

Anche le riserve durante il corso dell'anno saranno richiamate dal Career Service unicamente attraverso una comunicazione via email all'indirizzo @mail.polimi.it / @polimi.it con le istruzioni per confermare la propria accettazione della borsa nella tempistica che sarà indicata, pena la revoca della borsa.

Dopo la pubblicazione della graduatoria, l'assegnazione del referente accademico del traineeship e l'individuazione dell'ente ospitante come da art. 5 del presente bando, potrà essere avviato dal Career Service il processo di stipula del Learning Agreement for Traineeship fra il Politecnico di Milano, il candidato e l'Ente ospitante, e conseguentemente l'Accordo per la mobilità Erasmus+; in ogni caso, è necessario che i due documenti siano completi e firmati prima della partenza del candidato¹⁰.

¹⁰ Il candidato che deliberatamente parta ed avui lo stage prima della stipula e della firma della documentazione specifica prevista dal Programma non avrà diritto alla richiesta di acconto di borsa fino al completamento delle procedure; inoltre, fino a tale momento non risulterà coperto a livello di documentazione e assicurativo dal Politecnico di Milano né tale periodo sarà considerato a ritroso come effettivamente svolto e coperto da borsa

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

L'erogazione della borsa avverrà in due tranches secondo le modalità di seguito illustrate:

- › entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo di borsa e previa ricezione dei documenti di avvio stage (che saranno indicati e forniti dal Career Service al candidato) il Politecnico di Milano effettuerà la richiesta di erogazione dell'80% della borsa assegnata;
- › al fine di ottenere il pagamento del saldo del contributo (corrispondente al restante 20%) il Beneficiario dovrà far pervenire entro 30 giorni dal termine dello stage Erasmus+ (e comunque entro il 15 ottobre 2021) la seguente documentazione finale:
 - la *Confirmation Letter* rilasciata dall'Ente ospitante che attesti il periodo Erasmus+ con le date esatte (giorno/mese/ anno) dell'arrivo e della partenza. Sulla base di tali date verrà calcolato l'effettiva durata della mobilità.
 - il *Rapporto Narrativo online*, tramite apposita piattaforma predisposta dalla Commissione Europea.
 - il *Traineeship Certificate* (pag. 4 del *Learning Agreement*) compilato e firmato dall'ente ospitante al termine del periodo di stage a certificare sia le date effettive del periodo di stage, sia l'effettivo svolgimento del programma convenuto, i risultati raggiunti, le competenze acquisite.

L'Ateneo avrà 45 giorni di tempo dalla ricezione della documentazione finale per effettuare la richiesta di pagamento del saldo della borsa, o emettere la richiesta di rimborso se dovuto.

Qualora il candidato non si attenga a quanto previsto nel Learning Agreement for Traineeship è data facoltà al Politecnico di Milano di richiedere al beneficiario un rimborso parziale o totale della borsa erogata.

9. ONLINE LINGUISTIC SUPPORT

Il Programma Erasmus+ offre al selezionato un sostegno linguistico online (Online Linguistic Support – OLS).

Per usufruirne al candidato selezionato sarà richiesta una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima della mobilità, nella lingua principale del Paese ospitante (ove disponibile), che sarà indicata anche nel Learning Agreement.

In base al risultato del test di valutazione iniziale, allo studente/neolaureato potrà essere inoltre assegnata una licenza per seguire un corso di lingua online. Il test di competenza linguistica iniziale e il test finale sono obbligatori.

Il Politecnico di Milano organizza comunque corsi di lingua straniera durante l'intero anno accademico. Le informazioni sono disponibili alla pagina web Corsi di lingua.

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

10. COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

- › Il candidato del Politecnico di Milano in stage Erasmus+ è coperto da polizza INAIL e da polizza assicurativa per infortuni (questa sola non attiva per stage post-titolo) e per responsabilità civile a carico del Politecnico di Milano per i sinistri avvenuti durante le attività di stage presso l'Ente ospitante. Lo studente del Politecnico di Milano ha inoltre la possibilità di stipulare una [polizza assicurativa viaggi ad un costo agevolato](#).
- › Il candidato deve informarsi autonomamente in merito alle norme che regolano l'Assistenza Sanitaria nel Paese di destinazione, tramite la propria ASL o la propria rappresentanza diplomatica e premunirsi autonomamente.
- › È responsabilità del selezionato, attraverso il supporto dell'ente ospitante, raccogliere le informazioni e procurarsi i documenti (visti per soggiorni di breve o lunga durata o documenti di soggiorno) che consentiranno l'ingresso e la permanenza regolari nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche. Si raccomanda di provvedere alla richiesta dei visti alle autorità competenti con largo anticipo, dal momento che le procedure potrebbero richiedere diverse settimane. [Qui](#) maggiori informazioni. Si fa infine presente che ogni Program Country può applicare normative differenti in materia di stage e di immigrazione e quindi ritenere ammissibili o meno le diverse tipologie di stage, a seconda anche della nazionalità del candidato.
- › Traineeship in UK: gli studenti extra UE, iscritti presso un Istituto di Istruzione Superiore italiano, prima di partire per un traineeship in UK devono ottenere un visto *Tier5 Temporary worker – Government Authorised Exchange*, vale a dire un visto rilasciato per un lavoratore temporaneo. La procedura da seguire è indicata [qui](#).

11. TRATTAMENTO DATI

Per ciò che concerne il trattamento dei dati, si invita a prendere visione di quanto riportato [qui](#).

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Francesca Saracino, email: careerservice.international@polimi.it

01	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
02	DURATA
03	CONTRIBUTO
04	ENTI OSPITANTI AMMISSIBILI
05	TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE
06	PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
07	SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
08	PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI
09	ONLINE LINGUISTIC SUPPORT
10	COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
11	TRATTAMENTO DATI
12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
13	UFFICIO DI RIFERIMENTO

13. UFFICIO DI RIFERIMENTO

Per informazioni gli interessati possono contattare il Career Service inviando una email all'indirizzo: careerservice.international@polimi.it.
Si fa presente inoltre che le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Milano,

NOTA BENE

Le attività e i finanziamenti previsti dal presente Bando sono subordinati:
› all'effettiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2020/2021 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il Politecnico di Milano
› all'evolversi della situazione emergenziale legata all'epidemia di COVID-19 a livello europeo e alle misure straordinarie che ciascun Paese partecipante potrà decidere di adottare nei mesi a venire e che potranno compromettere la mobilità internazionale

Il Dirigente
f.to Dott. Federico Colombo
Sottoscritto digitalmente ai sensi del CAD