



Bando di concorso
ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP A.A. 2017/2018
finalizzato all'assegnazione di contributi finanziari
per stage in Europa



Registrato il 18/05/2017
N. Repertorio 2590
N. Protocollo 42876
Titolo V
Classe 6
UOR: ASVI_Servizio Career Service

POLITECNICO DI MILANO
AREA SVILUPPO E RAPPORTI CON LE IMPRESE

I L D I R I G E N T E

- » VISTO il Regolamento n°1288/2013 del 13 dicembre 2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo che istituisce il nuovo Programma Erasmus Plus (Erasmus+) per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020;
- » VISTA la Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020 assegnata dalla Commissione Europea al Politecnico di Milano;
- » VISTE le "Linee guida per la gestione della mobilità internazionale degli studenti" approvate dal Senato Accademico del 14/12/2015
- » Considerato che la Commissione Europea nell'ambito del programma Erasmus+ (Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento) include il finanziamento di borse di mobilità per lo svolgimento di tirocini all'estero;
- » VISTA la Legge 183/1997 nell'ambito della quale il MIUR prevede un cofinanziamento nazionale a sostegno della mobilità 'placement' degli studenti nel quadro dell'azione Erasmus;
- » VISTA la nota MIUR 5953 del 01/03/2017 relativa alla nuova scadenza (31/12/2018) per utilizzo del cofinanziamento ministeriale alla mobilità internazionale per placement assegnato al Politecnico di Milano con precedente nota MIUR 0000081 del 02/01/2017;
- » VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 31/01/2017, con il quale sono stati definiti i criteri di ripartizione del contributo ministeriale alla mobilità internazionale per placement;
- » VISTE le disposizioni in materia di tirocini contenute nel D.M. 25 marzo 1998 n.142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- » VISTO il regolamento concernente l'autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. n. 270/2004 ad integrazione e modifica del D.M. n.509/1999

D E C R E T A

emanazione del presente Bando di concorso Erasmus+ for Traineeship per l'a.a. 2017/2018 finalizzato all'assegnazione di contributi finanziari per lo svolgimento di stage in Europa, il cui testo, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante.

Milano, 18/05/2017

Il Dirigente dell'Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese
f.to Dott. Federico Colombo

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del CAD

Erasmus+ for Traineeship, azione del programma dell'Unione Europea Erasmus+ finalizzata alla mobilità per apprendimento, consente di realizzare un periodo di traineeship (da qui in avanti 'stage') presso imprese o altra organizzazione (da qui in avanti 'ente ospitante'; vedi art. 4 per i requisiti di ammissibilità specifici) in uno dei Paesi partecipanti al Programma (*Program Countries* - vedi Art. 4).

1. DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda nei tempi previsti dal Bando i soli **studenti**:

- » **iscritti** ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, corsi singoli, Dottorato di Ricerca, Master di Specializzazione di primo e secondo livello e della Scuola di Specializzazione (da qui in avanti 'studenti'), ivi compresi i **laureandi di Luglio 2017** e gli studenti che abbiano intenzione di laurearsi **entro Luglio 2018¹**
- » interessati a svolgere **tra 2 ottobre 2017 e 29 settembre 2018** uno stage:
 - **CURRICULARE OBBLIGATORIO** (per cfu o per tesi/tesina) oppure **NON OBBLIGATORIO** (non per cfu) da concludere entro la data di laurea oppure
 - **EXTRACURRICULARE** in condizione di neolaureato/neodiplomato di Master o di Scuola di Specializzazione/ neo dottore di ricerca (da qui in avanti 'neolaureati') e interamente dopo la data di laurea

La candidatura al Bando **non è invece consentita a quanti non siano più studenti iscritti al momento della candidatura²**.

La partecipazione è inoltre vincolata al rispetto delle seguenti **condizioni**:

- » non essere beneficiario nello stesso periodo di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi/progetti (vale a dire non ricevere nel periodo di effettuazione dello stage altra borsa nell'ambito del programma Erasmus+, ex. Erasmus+ for study, o contributo di altro programma finanziato da fondi comunitari e/o eventuale contributo aggiuntivo fornito dall'ente ospitante proveniente da fondi comunitari a disposizione dell'Ente nell'ambito della partecipazione/gestione a/di progetti europei)
- » non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (vedi art. 2)
- » effettuare lo stage a tempo pieno (tra 21 e 40 ore settimanali)
- » non essere residenti/cittadini nel Paese in cui si intende svolgere lo stage;
- » nel caso dei cittadini extracomunitari essere in possesso di un permesso di soggiorno valido anche per l'Italia per tutta la durata dello stage.

Inoltre gli *iscritti a un Master universitario* dovranno anche rispettare le seguenti condizioni:

- » essere studenti di un Master FULL TIME;
- » non essere lavoratori (assunti con rapporto di dipendenza o collaborazione),
- » non essere stati dipendenti o collaboratori dell'ente ospitante proposto.

Infine gli *iscritti ad un corso di Dottorato di ricerca* non dovranno, in aggiunta, aver attivato lo stesso in modalità *executive* o di *apprendistato in alta formazione*.

¹ Sono esclusi gli studenti in exchange o double degree incoming, in quanto non regolarmente iscritti.

² http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/doc/students-questions-answers_en.pdf (rif. quesito n. 15): il candidato deve presentare domanda e risultare vincitore di borsa prima del conseguimento del titolo; per maggiori informazioni sugli stage extracurricolari <http://cm.careerservice.polimi.it/laureati/>

2. DURATA

Lo stage Erasmus+ può avere una **durata minima di 2³ mesi e massima di 12 mesi**. Gli stage nell'ambito del presente Bando 2017/18 dovranno in ogni caso svolgersi **nel periodo compreso tra il 2 ottobre 2017 e il 29 settembre 2018**.

Si precisa comunque che:

- » ogni candidato può effettuare un *numero complessivo massimo di mensilità Erasmus* per Studio e/o per Stage, siano esse finanziate o meno, *nell'ambito dello stesso ciclo di studi⁴*, vale a dire:
 - *12 mesi nel I° o II° o III° ciclo* (Laurea Triennale, Laurea Specialistica/Magistrale, Master 1 livello, Dottorato di ricerca, Master 2 livello, Scuola di Specializzazione);
 - *24 mesi nelle lauree a ciclo unico* (Quadriennali / Quinquennali);
- » le Commissioni di selezione stabiliscono il numero di mensilità finanziate da assegnare ai candidati vincitori (vedi art.7)
- » la durata è determinata anche dalle *esigenze/disponibilità dell'Ente Ospitante*
- » per i soli neolaureati lo stage per normativa e regole del Programma deve:
 - *concludersi entro 1 anno dal conseguimento del titolo;*
 - *avere una durata massima di 6 mesi* comunque da cumulare con il numero di mensilità Erasmus massime per il ciclo di studi terminato

3. CONTRIBUTO

I candidati selezionati per uno stage Erasmus+ potranno beneficiare di un contributo finanziario comunitario o ministeriale⁵.

Il Career Service suddividerà il numero delle mensilità di contributo Erasmus+ finanziate **in modo proporzionale** al numero delle candidature pervenute, come segue⁶:

- » Lauree e Lauree Magistrali/Specialistiche in Architettura e Urbanistica e Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio
- » Lauree e Lauree Magistrali/Specialistiche in Design
- » Lauree, Lauree Magistrali/Specialistiche e Lauree a Ciclo Unico in Ingegneria⁷
- » Scuola di Dottorato
- » Scuole Master di Specializzazione

Sarà poi cura delle singole Commissioni di selezione (vedi art.7) la ripartizione delle mensilità tra i singoli candidati selezionati.

Eventuali periodi extra/di prolungamento della mobilità rispetto alle mensilità assegnate a ciascun candidato non sono coperti dal contributo finanziario; tuttavia le eventuali rimanenze di fondi assegnati alle Aree o disponibili successivamente potranno essere ridistribuiti a copertura di questi periodi oppure tra gli studenti nella graduatoria delle riserve.

³ Stage con durata inferiore ai 2 mesi full time effettivamente svolti (senza chiusure dell'ente ospitante nel mezzo) non sono ammissibili.

⁴ Un ciclo di studi si esaurisce ad ogni cambio di matricola, ad esempio la laurea triennale è un ciclo di studi; laurea triennale e magistrale sono due cicli di studio

⁵ Quest'ultimo è assegnato dal MIUR agli Atenei ai sensi della legge n. 183/1987 al fine di sostenere la mobilità per stage nell'ambito del Programma comunitario Erasmus; i criteri di ripartizione del cofinanziamento MIUR vengono deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

⁶ Saranno effettivamente assegnate mensilità di borsa e costituite Commissioni solo per i gruppi di corsi/Scuole aventi percentualmente diritto a borse

⁷ In quest'ultima Area Disciplinare sono compresi anche i Corsi di Studio di Gestione del Costruito/Management of Built Environment e dell'Area Disciplinare di Ingegneria Edile

L'ammontare della singola mensilità dipende dal Paese di destinazione dello stagista. Nello specifico i finanziamenti sono distinti per gruppi di paesi in base al costo della vita:

| | | |
|---|--|-------------------|
| GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) | Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito | € 480/mese |
| GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) | Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna | € 430/mese |
| GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) | Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia | € 430/mese |

Si segnala che:

- » il Politecnico di Milano *non avvia mobilità Erasmus+ for Traineeship non supportate almeno parzialmente da contributo comunitario o ministeriale*; il candidato interessato ad effettuare comunque uno stage all'estero non finanziato dal Programma Erasmus può fare riferimento per la sua formalizzazione alle pagine dedicate del sito Career Service (<http://cm.careerservice.polimi.it/studenti-e-laureandi/>)
- » Il contributo Erasmus alla mobilità per stage è *cumulabile con altro contributo eventualmente ricevuto dall'ente ospitante*, purchè nei termini di cui all.art 1, condizione 1; si fa tuttavia presente che l'ente ospitante non è necessariamente tenuto ad erogare alcun contributo aggiuntivo al candidato.
- » Lo stagista Erasmus *continua ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali/regionali di cui è beneficiario*. Gli studenti assegnatari di borsa di studio di cui al DPCM del 9 aprile 2001 e gli idonei non assegnatari possono altresì concorrere, secondo le scadenze previste, all'assegnazione dei contributi integrativi del contributo Erasmus. Per gli studenti della Scuola di Dottorato, il contributo Erasmus è compatibile con l'incremento del 50% della borsa di studio erogata dal Politecnico di Milano per il periodo all'estero.

TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO ERASMUS+

Ai sensi della Legge 28.12.2015 n. 208 Art. 1, comma 50 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 2003, n. 170

STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al Programma Erasmus+ da parte degli studenti con disabilità, sono previsti fondi comunitari aggiuntivi al contributo Erasmus. Il contributo sarà basato su costi reali effettivamente sostenuti, la cui richiesta dovrà essere debitamente motivata e giustificata. Gli studenti selezionati nell'ambito del presente bando e in possesso dei requisiti potranno informarsi presso il Career Service circa le modalità di richiesta del contributo in oggetto

4. AMMISSIBILITÀ DEGLI ENTI PER CUI CANDIDARSI

L'ente ospitante deve essere situato in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ (*'Program Countries'*):

- » i **28 Stati membri dell'Unione Europea** (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria)
- » i **Paesi dello Spazio Economico Europeo** (Islanda, Liechtenstein e Norvegia)
- » i **Paesi candidati all'adesione** (ex Repubblica Jugoslava di Macedonia)

Si precisa che:

- » Non sarà possibile chiedere di svolgere il periodo di stage *né in Italia, né nel Paese di cittadinanza né in quello di eventuale provenienza accademica.*
- » *Non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera.*
- » *Considerata la situazione politico-istituzionale determinatasi negli ultimi mesi, sono sospese per tutto l'anno accademico 2017-2018 le mobilità internazionali verso la Turchia.*

L'ente ospitante può essere **impresa, ente, istituto, fondazione, organizzazione, di natura pubblica o privata**. Le seguenti tipologie di organizzazioni **non sono ammissibili** come organizzazioni di accoglienza:

- » le organizzazioni che gestiscono programmi comunitari
- » istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo <http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/>)
- » le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate, consolati, etc.) del Paese di appartenenza del candidato e presenti nel Paese ospitante;
- » la Banca Centrale Europea.

Sono da considerarsi eleggibili come sedi di stage *altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, etc.* e le *aziende private la cui sede legale risiede in Italia a patto che sia garantito il principio di transnazionalità* (es.: lo stagista acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Si fa presente che ogni Program Country può applicare normative differenti in materia di stage e di immigrazione e quindi ritenere ammissibili o meno le diverse tipologie di stage, a seconda anche della nazionalità del candidato; a titolo NON ESAUSTIVO i candidati possono attenersi alle linee guida reperibili attraverso i siti specializzati delle Program Countries o su http://cm.careerservice.polimi.it/wp-content/uploads/STAGE_Nazioni_2016.pdf

Si segnala infine che la mobilità Erasmus+ prevede che lo stage sia attinente al corso di studi del candidato; pertanto, qualunque sia la tipologia di stage da svolgersi, attività e obiettivi formativi degli stage dei selezionati vincitori dovranno essere preventivamente approvati dal **Referente Accademico designato** (vedi art.8). Qualora lo studente intenda utilizzare l'Erasmus+ per il riconoscimento dello stage curriculare obbligatorio sarà cura dello studente stesso verificare le condizioni poste dal regolamento didattico del proprio Corso per il riconoscimento accademico dell'attività.

5. TEMPISTICHE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE

L'Ente ospitante può essere:

- » **individuato dal candidato** attraverso iniziativa personale / con contatti propri / attraverso la **Bacheca Offerte di stage** sul sito del CareerService⁸, nel rispetto dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente Bando. Per poter presentare la candidatura indicando un Ente individuato autonomamente al momento della procedura online (vedi art. 6) il candidato deve essere già in accordo con uno o più (max 3) enti ospitanti; nell'application form non è necessario caricare documenti a prova dell'accordo, ma solo i dati richiesti: nome e sito web Ente, luogo di effettuazione stage, descrizione delle attività proposte.
- » *Per consigli su come individuare autonomamente un Ente ospitante consulta le **FAQ Erasmus+ for Traineeship 2017/18, allegato III al bando** e il **sito Career Service**.*
- » **individuato nell'elenco** delle offerte disponibili e dei relativi requisiti consultabile nel documento "**Opportunità Erasmus+ for Traineeship 2017/2018**", scaricabile dal sito: <http://cm.careerservice.polimi.it/career-program/erasmus-for-traineeship/> e altresì allegato al presente Bando (**Allegato I**)

NOTA BENE: indicare in fase di candidatura un ente ospitante desiderato tramite elenco delle offerte disponibili in allegato al Bando non garantisce l'accettazione da parte dell'ente: a bando chiuso il Career Service contatterà l'ente desiderato dal candidato vincitore per presentare la sua candidatura, ma in caso di mancata accettazione (la situazione economico-logistica dell'Ente ospitante potrebbe nel frattempo subire modifiche tali da non permettere di usufruire della disponibilità preventivamente concessa oppure il profilo del candidato selezionato potrebbe non risultare adeguato a quanto richiesto dall'Ente stesso) il selezionato dovrà necessariamente procedere ad individuare autonomamente ente sostitutivo

In ogni caso il candidato selezionato tra i vincitori del Bando dovrà necessariamente poter presentare al Career Service **email/lettera di accettazione** da parte di un ente ospitante **entro e non oltre 2 mesi prima del mese di inizio stage segnalato all'interno dell'application**.

Il candidato vincitore **non potrà a posteriori richiedere la modifica del mese di inizio stage** segnalato all'interno dell'application form, *fatta eccezione per il caso in cui venga anticipata (nei termini temporali previsti dal Bando) o salvo proroga motivata concessa dal Career Service.*

Il candidato che non possa fornire prova di accettazione da un ente entro i 2 mesi precedenti la data di inizio stage richiesta in fase di candidatura online sarà **escluso d'ufficio**. La borsa verrà quindi destinata ad altro candidato nella lista delle riserve.

Si fa presente che:

- » in caso di selezione tra i vincitori di borsa e prima dell'avvio dello stage *il candidato potrà cambiare Ente ospitante rispetto a quello/i indicato/i in fase di candidatura o approvato, ma la richiesta dovrà essere sottoposta a nuova approvazione da parte del Referente Accademico per la Mobilità Internazionale/ Erasmus+ for Traineeship* (vedi art.8)
- » ai candidati eventualmente ripescati in una fase successiva a quella della prima graduatoria e che non abbiano già presentato un Ente ospitante individuato autonomamente in fase di candidatura online sarà consentita una dilazione di massimo 60 giorni nel mese di avvio stage inserito nell'application form, purchè nei limiti temporali di cui all'art.2

⁸ Quest'ultima modalità è accessibile ai soli studenti/neolaureati dei soli corsi di Laurea e Laurea magistrale.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli studenti interessati devono necessariamente compilare la candidatura disponibile su **Servizi Online (Candidatura Erasmus+ for Traineeship 2017/2018)** disponibile **dal 18 maggio 2017 fino alle ore 12.00 dell'8 giugno 2017**, accludendo in tempo utile l'allegato richiesto e variabile a seconda del gruppo di corsi/Scuola di appartenenza (*vedi sotto*), **pena la non ammissibilità della candidatura**.

Non è necessario/ammissibile in sostituzione consegnare documenti in cartaceo al Career Service. La candidatura si ritiene correttamente inviata solo se il candidato, all'interno della sezione dei Servizi Online Candidatura Erasmus+ for Traineeship 2017/2018, potrà all'accesso visualizzare la presenza del riepilogo dei dati inoltrati completo di allegato; il riepilogo sostituisce la ricevuta di candidatura, che quindi non viene fornita al termine dell'operazione.

NOTA BENE: Trattandosi di Bando pubblico non sarà possibile accettare alcuna candidatura tardiva e non pervenuta tramite applicativo nei tempi prefissati.

Prima e durante la candidatura gli interessati sono tenuti a consultare attentamente il tutorial **COME CANDIDARSI AL BANDO ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP 2017/18, Allegato II al Bando** e le **FAQ Erasmus+ for Traineeship 2017/18, allegato III al bando** per ogni informazione tecnica e contenutistica aggiuntiva sulla candidatura.

In sede di candidatura il candidato potrà inserire **da UNA (minima e obbligatoria) a TRE (massimo) scelte per quanto riguarda gli Enti ospitanti**, come da alternative seguenti:

- » da 1 a 3 enti individuati dal candidato
oppure
- » *UN SOLO* ente scelto tra l'elenco "**Opportunità Erasmus+ for Traineeship 2017/2018**" (Allegato I al Bando)⁹ *più eventualmente (non obbligatorio) uno o due enti individuati dal candidato*

È suggerito che le proposte siano indicate dal candidato in ordine di priorità d'interesse. Si ricorda quanto dichiarato all'art. 5 per ciò che concerne l'accettazione del candidato eventualmente vincitore da parte di enti nell'elenco "**Opportunità Erasmus+ for Traineeship 2017/2018**"

Nell'elenco sottostante, per ciascun gruppo di corsi/Scuola, sono riportati i documenti da presentare **TUTTI in lingua inglese o nella lingua del principale Ente ospitante cui si intende candidarsi** unitamente alla propria candidatura:

| | |
|--|--|
| <p>corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica in <i>Architettura, Urbanistica, Design e Scuola di Specializzazione</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • curriculum vitae • lettera di motivazione • eventuali certificazioni linguistiche • portfolio |
| <p>corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica e a Ciclo Unico in <i>Ingegneria</i>¹⁰</p> | <ul style="list-style-type: none"> • curriculum vitae • eventuali certificazioni linguistiche |

⁹ Altri enti individuati all'interno dell'elenco e selezionati in fase di candidatura non saranno tenuti in considerazione

¹⁰ Ivi compresi anche i Corsi di Studio di Gestione del Costruito/Management of Built Environment e dell'Area Disciplinare di Ingegneria Edile

| | | |
|---|---|---|
| Scuola di Dottorato | <i>indirizzo Architettura, Urbanistica e Design</i> | <ul style="list-style-type: none"> • curriculum vitae • lettera di motivazione • eventuali certificazioni linguistiche • portfolio • sintesi del progetto di Tesi (5 pagine max) • elenco delle pubblicazioni |
| | <i>indirizzo Ingegneria</i> | <ul style="list-style-type: none"> • curriculum Vitae • lettera di motivazione • eventuali certificazioni linguistiche • sintesi del progetto di Tesi (5 pagine max) • elenco delle pubblicazioni |
| Master di specializzazione universitari | <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae • eventuali certificazioni linguistiche • eventuali certificazioni o autodichiarazioni di attività pratico/lavorative (svolte sia prima che durante il Master universitario) accompagnate da eventuale portfolio dimostrativo. | |

7. SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande saranno valutate e selezionate da apposite **Commissioni di selezione** costituite per ogni gruppo di corsi/Scuola, che si atterranno ai seguenti criteri:

| | |
|---|--|
| corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica in <i>Architettura, Urbanistica, Design e Scuola di Specializzazione</i> | <ul style="list-style-type: none"> • risultati conseguiti negli studi • curriculum vitae • lettera di motivazione • eventuali certificazioni linguistiche • portfolio |
| corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica e a Ciclo Unico in <i>Ingegneria</i> ¹¹ | <ul style="list-style-type: none"> • risultati conseguiti negli studi • curriculum vitae • eventuali certificazioni linguistiche |

¹¹ Ivi compresi anche i Corsi di Studio di Gestione del Costruito/Management of Built Environment e dell'Area Disciplinare di Ingegneria Edile

*indirizzo Architettura, Urbanistica e
Design*

- risultati conseguiti negli studi
- curriculum vitae
- lettera di motivazione
- eventuali certificazioni linguistiche
- portfolio
- sintesi del progetto di Tesi (5 pagine max)
- elenco delle pubblicazioni

Scuola di Dottorato

indirizzo Ingegneria

- risultati conseguiti negli studi
- curriculum Vitae
- lettera di motivazione
- eventuali certificazioni linguistiche
- sintesi del progetto di Tesi (5 pagine max)
- elenco delle pubblicazioni

Master di
specializzazione
universitari

- Curriculum Vitae
- eventuali certificazioni linguistiche
- eventuali certificazioni o autodichiarazioni di attività pratico/lavorative (svolte sia prima che durante il Master universitario) accompagnate da eventuale portfolio dimostrativo.

NOTA BENE: Le singole Commissioni avranno la facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti.

Si segnala che:

- » I dati relativi alla carriera accademica (numero e media esami sostenuti, crediti sostenuti, eventuale voto di laurea) saranno estrapolati dal sistema *dopo la chiusura del Bando* per la trasmissione alle Commissioni di selezione. Queste informazioni non saranno visualizzate nel riepilogo di candidatura visibile all'interno della sezione dei Servizi Online **Candidatura Erasmus+ for Traineeship 2017/2018**.
- » Al fine di favorire fra i candidati una omogenea distribuzione delle esperienze di mobilità internazionale, potrà costituire titolo preferenziale anche il fatto che il candidato non abbia ancora usufruito nel corso della propria carriera accademica di opportunità nell'ambito di altri programmi di mobilità internazionale.
- » L'assegnazione delle borse sarà deliberata in modo insindacabile dalle Commissioni:
 - Le Commissioni di Architettura e Urbanistica e di Design stileranno una graduatoria comprendente per ciascuna:
 - i candidati selezionati vincitori
 - i candidati inseriti in lista di attesasia di laurea triennale, sia di specialistica/magistrale e, nel caso di Architettura e Urbanistica, anche di Scuola di Specializzazione.
 - Le Commissioni di Ingegneria e della Scuola di Dottorato divideranno percentualmente il numero di borse in maniera proporzionale alle candidature ricevute rispettivamente da ciascuna Scuola o Area Disciplinare facentene parte e stileranno una graduatoria comprendente per ciascuna:
 - i candidati selezionati vincitori
 - i candidati inseriti in lista di attesarispettivamente per ciascuna Scuola o Area Disciplinare avente percentualmente diritto a borse.
 - La Commissione Master stilerà una graduatoria generale comprendente:
 - i candidati selezionati vincitori
 - i candidati inseriti in lista di attesadi tutti i corsi.

Nelle graduatorie verranno inseriti i soli studenti idonei, inclusi quelli che subentreranno solo nel caso di disponibilità di borse di mobilità per rinunce di altri candidati o per disponibilità di nuovi fondi. I candidati non risultati inclusi nella lista dei selezionati e/o riserve sono da considerarsi non valutati idonei dalla Commissione giudicatrice allo svolgimento della mobilità per l'a.a. di riferimento.

8. PROCEDURE PER GLI STUDENTI SELEZIONATI

L'elenco dei candidati selezionati e di eventuali riserve sarà disponibile entro il **14 luglio 2017** e pubblicato online sul sito <http://cm.careerservice.polimi.it/career-program/erasmus-for-traineeship/>

I soli candidati selezionati riceveranno dal Career Service anche una comunicazione via email all'indirizzo @mail.polimi.it / @polimi.it *cui saranno tenuti a rispondere confermando la propria accettazione nella tempistica che sarà indicata, pena la revoca della borsa.*

I candidati selezionati sono tenuti a segnalare tempestivamente le rinunce alla mobilità, anche nel corso dell'anno, così da poter consentire al primo candidato in riserva il subentro in tempo utile. Le rinunce espresse invece dopo la firma dell'Accordo di mobilità comporteranno l'obbligo di restituzione di eventuali contributi finanziari già percepiti. Lo scorrimento della graduatoria delle riserve potrà proseguire fino a Giugno 2018, in caso di rinunce non preventivate.

A seguito di selezione tra i vincitori e di individuazione dell'Ente ospitante¹² il candidato dovrà:

1. Trasmettere via email al Career Service comunicazione di **accettazione** ottenuta dall'Ente ospitante entro i vincoli prestabiliti all'art. 5
2. Solo successivamente e su indicazione del Career Service inviare via email al **Referente Accademico** per la Mobilità Internazionale/Erasmus+ for Traineeship richiesta di **approvazione** dell'Ente ospitante e degli obiettivi formativi ed inoltrare al Career Service via email l'approvazione, ove ottenuta.

Solo in presenza delle suddette comunicazioni potrà essere avviato dal Career Service il processo di stipula del **Learning Agreement for Traineeship** fra il Politecnico di Milano, il candidato e l'Ente ospitante, e conseguentemente l'**Accordo** per la mobilità Erasmus+; in ogni caso è necessario che tali procedure siano completate **prima della partenza** del candidato¹³.

L'erogazione della borsa avverrà in due tranches secondo le modalità di seguito illustrate:

- » entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo di borsa e previa ricezione dei documenti di avvio stage (che saranno indicati e forniti dal Career Service al candidato) il Politecnico di Milano effettuerà la richiesta di erogazione dell'80% della borsa assegnata;
- » al fine di ottenere il pagamento del saldo del contributo (corrispondente al restante 20%) il Beneficiario dovrà far pervenire entro 30 giorni dal termine dello stage Erasmus+ (e comunque entro il **12 ottobre 2018**) la seguente documentazione finale:
 - la **Confirmation Letter** rilasciata dall'Ente ospitante che attesti il periodo Erasmus+ con le date esatte (giorno/mese/ anno) dell'arrivo e della partenza. Sulla base di tali date verrà calcolato l'effettiva durata della mobilità.
 - il **Rapporto Narrativo online**, tramite apposita piattaforma predisposta dalla Commissione Europea.
 - il **Traineeship Certificate** (pag. 4 del Learning Agreement) compilato e firmato dall'ente ospitante al termine del periodo di stage a certificare sia le date effettive del periodo di stage, sia l'effettivo svolgimento del programma convenuto, i risultati raggiunti, le competenze acquisite.

¹² Vedi art.5 per le procedure preliminari in caso di Ente ospitante individuato nell'elenco delle "Opportunità Erasmus+ for Traineeship 2017/2018"

¹³ Il candidato che deliberatamente parta ed avvii lo stage prima della stipula e della firma della documentazione specifica prevista dal Programma non avrà diritto alla richiesta di acconto di borsa fino al completamento delle procedure; inoltre, fino a tale momento non risulterà coperto a livello di documentazione e assicurativo dal Politecnico di Milano né tale periodo sarà considerato a ritroso come effettivamente svolto e coperto da borsa

L' Ateneo avrà 45 giorni di tempo dalla ricezione della documentazione finale per effettuare la richiesta di pagamento del saldo della borsa, o emettere la richiesta di rimborso se dovuto.

Qualora il candidato non si attenga a quanto previsto nel Learning Agreement for Traineeship è data facoltà al Politecnico di Milano di richiedere al beneficiario un rimborso parziale o totale della borsa erogata.

9. ONLINE LINGUISTIC SUPPORT

Il Programma Erasmus+ offre al selezionato un sostegno linguistico online (Online Linguistic Support – OLS).

Per usufruirne al candidato selezionato sarà richiesta una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima della mobilità, nella lingua indicata dall'Ente ospitante nel Learning Agreement come quella da utilizzare/acquisire durante lo svolgimento dello stage, purché sia tra le seguenti: bulgaro, ceco, danese, greco, inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, polacco, portoghese, svedese, croato, ungherese, rumeno, slovacco, finnico.

In base al risultato del test di valutazione iniziale, allo studente/neolaureato *potrà* essere inoltre assegnata una licenza per seguire un corso di lingua online. La frequenza del corso online assegnato è obbligatoria.

10. COPERTURA ASSICURATIVA E INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

- » Il candidato del Politecnico di Milano in stage Erasmus+ è coperto da polizza *INAIL* e da polizza assicurativa per *infortuni* (questa sola non attiva per stage post-titolo) e per responsabilità civile a carico del Politecnico di Milano per i sinistri avvenuti *durante le attività di stage presso l'Ente ospitante*.
- » Il candidato deve informarsi autonomamente in merito alle norme che regolano l'Assistenza Sanitaria nel Paese di destinazione, tramite la propria ASL o la propria rappresentanza diplomatica e premunirsi autonomamente.
- » La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti/neolaureati non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità degli stessi: è responsabilità del selezionato raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

11. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese – Servizio Career Service, è responsabile dei dati personali forniti e garantisce che gli stessi saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Francesca Saracino, email: careerservice.international@polimi.it

13. UFFICIO DI RIFERIMENTO

Per informazioni gli interessati possono contattare il **CareerService** inviando una email all'indirizzo:
careerservice.international@polimi.it

Nota bene: le attività e i finanziamenti previsti dal presente Bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2017/2018 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il Politecnico di Milano. Si fa presente inoltre che le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Milano, 18/05/2017

Il Dirigente
f.to Dott. Federico Colombo

Sottoscritto digitalmente ai sensi del CAD